

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 61» городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад № 61» г.о. Самара)

443114, г.Самара, проспект Кирова, 397а,
тел.: (846) 956-67-74, факс: (846) 956-44-33 e-mail: sdo.ds61@63edu.ru

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 4 от «14» мая 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 61» г. о. Самара
№ 154 от «14» мая 2025 г.
Иерусалимова М.В./



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и оказании бесплатных дополнительных
образовательных услуг в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида № 61» городского округа Самара**
(МБДОУ «Детский сад № 61» г. о. Самара)

2025г.

Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 (СанПиН 2.4.3648-20);
- Уставом МБДОУ «Детский сад № 61» г. о. Самара.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок организации и оказания бесплатных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад № 61» г. о. Самара (далее — Учреждение).

1.3. Бесплатные дополнительные образовательные услуги — это деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ, которая осуществляется без взимания платы с родителей (законных представителей) воспитанников за счет средств бюджета (муниципального задания).

1.4. Бесплатные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета. Они предоставляются сверх установленного муниципального задания и государственных образовательных стандартов.

1.5. Отказ родителей (законных представителей) от бесплатных дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема основных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением.

1.6. Оказание бесплатных дополнительных услуг не может наносить ущерб и ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг.

2. Цели и задачи предоставления бесплатных дополнительных образовательных услуг:

2.1. Цели:

- Всестороннее удовлетворение образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей);
- Развитие индивидуальных способностей, интересов и склонностей детей;

- Обеспечение доступности дополнительного образования для всех категорий воспитанников.

2.2. Задачи:

- Создание условий для творческого развития детей;
- Формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом и физическом совершенствовании;
- Выявление, развитие и поддержка талантливых детей;
- Организация содержательного досуга воспитанников.

3. Организация деятельности по оказанию бесплатных дополнительных образовательных услуг

3.1. Бесплатные дополнительные образовательные услуги реализуются по дополнительным общеразвивающим программам следующих направленностей:

- Художественно-эстетическая (изостудия, хореография, театральный кружок, музыкальные занятия);
- Физкультурно-спортивная (ритмика, спортивные секции, оздоровительная гимнастика);
- Социально-гуманитарная (развитие речи, обучение грамоте, основы безопасности, социализация);
- Познавательная (экология, математические ступеньки, робототехника, экспериментирование);
- Коррекционно-развивающая (занятия с педагогом-психологом, учителем-логопедом, дефектологом).

3.2. Конкретный перечень бесплатных дополнительных образовательных услуг на текущий учебный год формируется на основе:

- изучения спроса и потребностей родителей (законных представителей) (анкетирование, опросы, анализ обращений);
- кадровых возможностей Учреждения;
- наличия материально-технической базы;
- муниципального задания.

3.3. Перечень утверждается приказом заведующего Учреждением и размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

3.4. Бесплатные дополнительные образовательные услуги предоставляются вне основной образовательной деятельности (во вторую половину дня), не нарушая режим работы групп и не ухудшая качество реализации основной образовательной программы.

3.5. Продолжительность занятий и количество часов определяется дополнительной общеразвивающей программой и соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям.

4. Порядок приема на обучение по бесплатным дополнительным образовательным программам

4.1. Воспитанники принимаются на обучение по бесплатным дополнительным общеразвивающим программам по желанию и на основании заявления родителей (законных представителей).

4.2. Порядок приема:

4.2.1. Родители (законные представители) подают заявление установленного образца на имя заведующего Учреждением (Приложение №1).

4.2.2. В заявлении указывается выбранное направление (кружок, студия, секция) и дается согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей.

4.2.3. Заявления регистрируются в Журнале приема заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

4.2.4. Набор воспитанников осуществляется с учетом возрастных рекомендаций, указанных в дополнительной общеразвивающей программе.

4.2.5. Наполняемость групп для занятий определяется Учреждением самостоятельно в зависимости от направленности программы и требований СанПиН.

4.3. Договорная база:

· Между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор об оказании бесплатных дополнительных образовательных услуг (Приложение №2).

· В договоре отражаются: права и обязанности сторон, наименование услуги, режим занятий, сроки освоения программы, порядок изменения и расторжения договора.

4.4. Отчисление воспитанника производится:

· по заявлению родителей (законных представителей);

· по медицинским показаниям;

· в связи с завершением обучения по программе.

Основанием для отчисления является приказ заведующего Учреждением.

5. Руководство и кадровое обеспечение

5.1. Общее руководство организацией бесплатных дополнительных образовательных услуг осуществляет заведующий Учреждением.

5.2. Непосредственную координацию и контроль осуществляет старший воспитатель, назначенный приказом заведующего.

5.3. К оказанию бесплатных дополнительных образовательных услуг привлекаются педагогические работники Учреждения (воспитатели, педагоги-психологи, учителя-логопеды, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре), имеющие соответствующую квалификацию.

5.4. Работа по оказанию бесплатных дополнительных образовательных услуг включается в учебную нагрузку педагогических работников и оплачивается из фонда оплаты труда Учреждения (в рамках муниципального задания или иных источников финансирования).

5.5. Должностные обязанности работников в части оказания бесплатных дополнительных образовательных услуг фиксируются в трудовых договорах или дополнительных соглашениях к ним.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Финансирование бесплатных дополнительных образовательных услуг осуществляется за счет средств бюджета (в рамках выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг).

6.2. Родительская плата за бесплатные дополнительные образовательные услуги не взимается.

6.3. Контроль за целевым использованием финансовых средств осуществляет заведующий Учреждением и вышестоящие органы управления образованием.

7. Требования к организации образовательного процесса

7.1. Помещения для проведения занятий по бесплатным дополнительным образовательным услугам должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, правилам пожарной безопасности.

7.2. Занятия проводятся в соответствии с утвержденными дополнительными общеразвивающими программами, учебным планом и расписанием.

7.3. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения занятий по бесплатным дополнительным образовательным услугам несут педагогические работники, проводящие занятия, в установленном законом порядке.

8. Документация

8.1. Для организации бесплатных дополнительных образовательных услуг в Учреждении оформляются следующие документы:

- Настоящее Положение;
- Приказ заведующего «Об организации бесплатных дополнительных образовательных услуг в учебном году»;
- Дополнительные общеразвивающие программы по направлениям;
- Учебный план и расписание занятий;
- Журнал учета работы педагога дополнительного образования (группы/кружка);
- Журнал приема заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам;
- Договоры с родителями (законными представителями);

- Заявления родителей (законных представителей);
- Аналитические материалы (отчеты) по итогам работы за учебный год.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего Учреждением.

9.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом заведующего после принятия на Педагогическом совете или Общем собрании работников.

9.3. Положение действует до принятия новой редакции.

9.4. С текстом настоящего Положения родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены в обязательном порядке (на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения).

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 61» городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад № 61» г.о. Самара)

443114, г.Самара, проспект Кирова, 397а, тел.: (846) 956-67-74, факс: (846) 956-44-33
e-mail: sdo.ds61@63edu.ru

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 61» г. о. Самара
Иерусалимовой М.В.

от _____ (ФИО родителя полностью)
проживающего(ей) по адресу: _____
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____,
(ФИО ребенка полностью)
« ____ » _____ 20 г.р., воспитанника(цу) _____ группы (возрастная группа ____),
на обучение по бесплатной дополнительной общеразвивающей программе по
направленности _____
(название кружка/студии/секции)

в МБДОУ «Детский сад № 61» г. о. Самара в 20_____/20____ учебном году.

С условиями оказания бесплатных дополнительных образовательных услуг ознакомлен(а)
и согласен(на). _____ / _____ / _____
(Дата) (ФИО) (Подпись)

Обязуюсь соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения, своевременно
сообщать о причинах отсутствия ребенка на занятиях, нести ответственность за его жизнь
и здоровье в пути следования до Учреждения и обратно.

_____ / _____ / _____
(Дата) (ФИО) (Подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего
ребенка (в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных») в объеме, необходимом для оказания бесплатных
дополнительных образовательных услуг.

_____ / _____ / _____
(Дата) (ФИО) (Подпись)

Отметка о приеме заявления:

Зарегистрировано в Журнале приема заявлений № _____ « ____ » _____ 20____ г.
Секретарь / ответственный _____ (ФИО) / _____ (Подпись)

ДОГОВОР № _____
об оказании бесплатных дополнительных образовательных услуг
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида № 61» городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад № 61» г.о. Самара)

от « _____ » _____ 20 _____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 61» городского округа Самара, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Иерусалимовой Марины Владимировны, действующего на основании Устава и Лицензии от " 25 " 01 20 16 г. серия 63Л01 № 0001786, выданной Министерством образования Самарской области, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

(ФИО полностью)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», являющийся(аяся) родителем (законным представителем) ребенка

(ФИО ребенка полностью)

« _____ » _____ 20 _____ года рождения, воспитанника _____ группы, именуемого в дальнейшем «Воспитанник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику бесплатные дополнительные образовательные услуги (далее — Услуги), а Заказчик обязуется соблюдать условия настоящего Договора.

1.2. Услуги предоставляются по дополнительной общеразвивающей программе:

(наименование программы / кружка / студии)

направленности (художественно-эстетическая, физкультурно-спортивная, социально-гуманитарная, познавательная, коррекционно-развивающая — нужное подчеркнуть).

1.3. Форма обучения: очная, групповая/индивидуальная (нужное подчеркнуть).

1.4. Срок освоения программы: с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

1.5. Услуги предоставляются бесплатно для Заказчика (без взимания платы).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Зачислить Воспитанника для получения Услуг на основании заявления Заказчика.

2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее оказание Услуг в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой, учебным планом и расписанием занятий.

2.1.3. Соблюдать санитарно-эпидемиологические требования, правила пожарной безопасности, требования охраны жизни и здоровья детей.

2.1.4. Обеспечить Воспитанника квалифицированными педагогическими кадрами.

2.1.5. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, прохождения санаторного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) и других уважительных причин отсутствия.

2.1.6. Доводить до сведения Заказчика информацию об изменениях в расписании, замене педагога и других организационных моментах.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Отчислить Воспитанника с обучения по программе в случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- в связи с завершением обучения по программе.

2.2.2. Вносить изменения в дополнительную общеразвивающую программу при условии сохранения общего объема и качества Услуг.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Своевременно предоставить заявление и необходимые документы (при наличии требований по программе).

2.3.2. Посещать занятия согласно расписанию. В случае отсутствия Воспитанника предупреждать Исполнителя не позднее чем за 1 час до начала занятий.

2.3.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника в пути следования до Учреждения и обратно.

2.3.4. Уважать честь и достоинство педагогических и иных работников Исполнителя, соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения.

2.3.5. Своевременно информировать Исполнителя об изменениях контактных данных и состоянии здоровья Воспитанника, влияющих на возможность получения Услуг.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Получать информацию о ходе и содержании занятий, посещать открытые занятия (в дни, установленные Исполнителем).

2.4.2. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, предупредив Исполнителя письменно не менее чем за 3 рабочих дня.

2.4.3. Обращаться к заведующему Учреждением по вопросам качества оказания Услуг.

3. Стоимость и порядок оплаты

3.1. Услуги по настоящему Договору предоставляются бесплатно.

3.2. Финансирование деятельности по оказанию Услуг осуществляется за счет средств бюджета (муниципального задания).

3.3. Взимание какой-либо платы с Заказчика за Услуги, предусмотренные настоящим Договором, не допускается.

4. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся по соглашению Сторон в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.

4.2. Договор может быть расторгнут досрочно:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- в связи с завершением обучения по программе.

4.3. Расторжение Договора оформляется приказом заведующего Исполнителя.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника во время проведения занятий (с момента прихода Воспитанника в Учреждение на занятие до момента его передачи Заказчику или уполномоченному лицу после окончания занятия).

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до « ____ » _____ 20 ____ г. (окончание срока реализации дополнительной общеразвивающей программы).

7. Прочие условия

7.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: по одному для каждой из Сторон.

7.2. Все споры и разногласия разрешаются путем переговоров. При недостижении согласия спор разрешается в установленном законодательством порядке.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 61" городского округа Самара
Юридический адрес:
443114, Самара г, Кирова пр., дом № 397а
Фактический адрес:
443114, Самара г, Кирова пр., дом № 397а
Тел. 8(846)9564433
ИНН/КПП 6312027009 / 631201001
ОГРН 1026300775621
УФК по Самарской области (муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 61» городского округа Самара л/с 206.03.004.0 в Департаменте финансов Администрации городского округа Самара)
ЕКС 40102810545370000036
р/с 03234643367010004200
ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ// УФК по Самарской области г. Самара
БИК ТОФК 013601205
Заведующий

_____/Иерусалимова М. В

М.П.

Ознакомился с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление дополнительной образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

Дата: _____ Подпись: _____ / _____ /

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____ / _____ /

Важные примечания к оформлению:

1. Заявление регистрируется в журнале (присваивается входящий номер). Без этого юридической силы не имеет.
2. Договор составляется в двух экземплярах. Один остаётся в Учреждении, второй — у родителя. Без подписи заведующего и печати он недействителен.
3. Если ребёнок посещает несколько бесплатных кружков, можно заключить один договор, перечислив все программы в п. 1.2, либо оформить отдельные договоры по каждому направлению — на усмотрение администрации.
4. В случае предоставления коррекционно-развивающих услуг (логопед, психолог, дефектолог) в договор рекомендуется добавить пункт о необходимости предоставления заключения ПМПК (при наличии).

Родитель:

Адрес фактического проживания: _____
Сот. телефон: 8 _____
Паспорт: Паспорт гражданина РФ _____, Выдан

Дата выдачи: _____ Код подразделения: _____

Зарегистрирован по адресу:

443 _____

Место работы должность:

Подпись _____ расшифровка _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Итого в документе:

пронумеровано

прошнуровано

и скреплено печатью _____ листа(ов)

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 61» г.о. Самара

М.В. Перусалимова
М.В. Перусалимова

